

## **NORMAS GERAIS DO 21º EAIC**

### **1) DAS INSCRIÇÕES**

No 21º EAIC haverá a opção de inscrição de apresentadores e ouvintes.

#### **Inscrições de Apresentadores:**

**Período de inscrição:** 18 de junho a 31 de julho de 2012.

**Valor da inscrição:** R\$ 50,00 com direito ao Kit do evento (Mochila, Certificado e Participação da Cerimônia de Abertura seguida de confraternização). A taxa de inscrição não será devolvida, em hipótese alguma.

Alunos do Programa PIC/UEM, cuja vigência do projeto termina em julho/2012 e que ainda não apresentaram os resultados da pesquisa em algum evento, e alunos do PIBIC-Af-Inclusão Social/UEM, que desenvolvam Planos de Trabalho vinculados a **projetos de pesquisa** e já tenham resultados, terão suas inscrições custeadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PPG.

**Modalidade de Trabalhos:** Somente serão aceitos trabalhos de Iniciação Científica vinculados a projetos de pesquisa. Não serão aceitos trabalhos vinculados a projetos de ensino, extensão ou do Programa de Educação Tutorial - PET.

**Quantidade de trabalhos:** cada aluno poderá inscrever somente 01 (um) trabalho no formato/modelo e normas definidas pela Comissão Científica (disponível no sítio [www.eaic.uem.br](http://www.eaic.uem.br), menu principal em MODELOS do 21º EAIC). Cada trabalho poderá ser inscrito uma única vez, independente de sua autoria ou coautoria.

**Informação de Coautores:** no momento da submissão do trabalho existem campos para inserção de até 5 coautores e do orientador. Não se esqueça de indicar os coautores nesses campos, pois essas informações constarão nos certificados.

Alunos de outras universidades que, não sejam das IES coexecutoras do EAIC (UEM, UEL, UEPG, UNIOESTE, UNICENTRO, UENP) e da UNESPAR/FAP ou UNESPAR/FAFIPA, devem inserir o nome do orientador como "coautor", no campo nº 6 de coautores, ao preencherem a página onde será anexado o resumo expandido. O sistema usará esta informação para inserir o nome do orientador no texto do certificado dos apresentadores que se inscreverem como "outros".

**Prazo para correção dos trabalhos:** se o trabalho retornar para correção, o aluno deverá corrigi-lo no prazo de 05 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho. É altamente recomendável que o aluno acesse com frequência o sítio do 21º EAIC para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para tomar ciência das informações/novidades disponibilizadas pela comissão organizadora.

**Opção pela apresentação em Grupo de Trabalho – GT ou em sessões de comunicação oral:** O aluno no momento da inscrição poderá optar por apresentar seu trabalho num GT (haverá uma lista dos GTs propostos com breve resumo da temática a ser abordada). Quem não optar por apresentar em GT, o trabalho será direcionado automaticamente para sessões de comunicação oral.

### **Tramitação da Inscrição e do Resumo Expandido:**

A sistemática das inscrições deve cumprir as seguintes etapas:

**1º passo.** Inicialmente o aluno das IES coexecutoras do EAIC (UEM, UEL, UNIOESTE, UEPG, UNICENTRO e UENP), da UNESPAR/FAP e da UNESPAR/FAFIPA deve acessar o sítio [www.eaic.uem.br](http://www.eaic.uem.br) e clicar em INSCRIÇÕES DE APRESENTADOR. Em seguida, deve informar os dados pessoais, do orientador, da instituição, do programa de iniciação científica, bem como indicar se irá precisar de hospedagem (caso afirmativo indicar em qual hotel/alojamento fez a reserva) e/ou transporte. Ao confirmar os dados o sistema enviará a senha para o e-mail informado.

Alunos de outras IES, devem seguir os procedimentos acima e se inscrever como **OUTROS** (para modalidade **OUTROS** não haverá necessidade de informar reserva de hotel ou transporte ficando, também, sob a responsabilidade de cada aluno providenciar esses serviços).

**2º passo.** Uma vez recebida a senha em seu e-mail, o aluno deverá acessar o sítio do EAIC digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela se abrirá a página do apresentador.

**3º passo.** Na página do apresentador, no menu à esquerda em **Operações do Apresentador**, selecione a opção **RESUMOS**. Em seguida cadastre seu Resumo Expandido preenchendo corretamente as informações que os campos solicitam. Não esqueça de anexar o arquivo do resumo expandido **.doc** e clicar em **SALVAR**. O resumo expandido deve ser redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento e não pode ultrapassar 4 páginas.

**4º passo.** Depois que o resumo expandido for salvo, se abrirá uma nova tela e deverá clicar em **ENVIAR PARA O ORIENTADOR** para disponibilizá-lo para o orientador no sítio do evento. O orientador, também mediante senha, deverá acessar o sítio do evento e, caso o

resumo expandido esteja correto, encaminhar para o avaliador. Modalidade OUTROS o resumo irá direto para o avaliador;

**5º passo.** O avaliador analisa o resumo expandido e, estando de acordo com as normas, será aceito. Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o aluno, sempre por meio do sítio do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem.

**Atenção!** O aluno pode, **e deve**, acompanhar todo o processo do seu resumo expandido/artigo submetido clicando em ACOMPANHAR ARTIGO na área do apresentador opções RESUMO. O trabalho somente estará validado pelo avaliador quando aparecer a situação **ACEITO**.

### **Inscrições de Ouvintes:**

**Período de inscrição:** 18 de junho a 8 de outubro de 2012.

**Valor da inscrição:** R\$ 25,00 com direito a Certificado. A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

**Boleto de Pagamento:** Somente depois de enviar o resumo para avaliação o **aluno apresentador** deverá gerar seu boleto de pagamento, clicando em BOLETO DE PAGAMENTO na área do apresentador. O boleto pode ser pago em até 4 (quatro) dias corridos após ser gerado. Caso ocorra a perda do prazo um novo boleto deve ser gerado clicando novamente em BOLETO DE PAGAMENTO. Para **ouvintes** o boleto pode ser gerado logo após efetuar sua inscrição.

## **2) DOS CERTIFICADOS**

Aos inscritos e que apresentarem trabalhos ou ouvintes, também inscritos, que assistirem Sessões de Comunicações ou Grupos de Trabalho, serão disponibilizados certificados que deverão ser impressos pelo próprio interessado no sítio do evento a partir do dia 18 de outubro.

**Carga horária:** A carga horária que constará no certificado dependerá da quantidade de Sessões Orais ou Grupos de Trabalho que o aluno assistir, podendo totalizar até 22 horas.

**Informações que constarão dos certificados:** Título do trabalho apresentado (quando for o caso); autor; coautor(es); orientador; carga horária, período e programação do evento. Recomenda-se atenção redobrada ao digitar o título do trabalho a ser apresentado e os nomes dos coautores e orientador, pois os dados constantes do certificado serão automaticamente migrados dos campos preenchidos pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

### **3) DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ACESSO AOS LOCAIS DO EVENTO**

Os participantes inscritos no evento, apresentadores ou ouvintes, somente terão acesso aos locais e atividades do evento portando crachá de identificação.

### **4) DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO EM GTs ou SESSÕES DE COMUNICAÇÃO ORAL**

No 21º EAIC haverá duas formas de apresentação:

- Grupos de Trabalho (GTs)
- Sessões de Comunicação Oral

Tanto nos GTs, quanto nas Sessões de Comunicação Oral, o aluno fará uma comunicação de 10 (dez) minutos.

A comunicação consiste da apresentação oral do trabalho de pesquisa, correspondente ao resumo expandido submetido e aprovado.

Prepare uma apresentação para projetor multimídia (*data show*), utilizando entre 8 e 10 slides, distribuídos a seu critério, mas seguindo a estrutura do resumo expandido.

No primeiro *slide*, informe o Título do trabalho, autor(a), orientador(a), IES (Instituição de Ensino Superior), órgão que financiou a bolsa e linha de pesquisa.

Nos demais *slides*, distribua tópicos breves que destaquem: os objetivos da pesquisa, o aporte teórico e/ou método utilizados e os resultados.

Aproveite para inserir tabelas, gráficos ou imagens que não couberam no resumo expandido e poderão ilustrar objetivamente a sua comunicação.

No último *slide*, informe as principais referências bibliográficas ou digitais.

Agradecimentos aos órgãos de fomento (CNPq, Fundação Araucária, Universidade que concede a bolsa) são sempre recomendáveis e podem ser apenas mencionados ou colocados em *slide* específico.

Evite *slides* com grandes quantidades de texto, pois a leitura forçada dos mesmos prejudicará a sua comunicação. Priorize tópicos ou citações breves, que ajudarão a criar uma sequência de introdução, desenvolvimento e conclusão.

Após a comunicação de 10 minutos o aluno disporá de 5 minutos para responder a perguntas nas apresentações em sessões de comunicação oral.

Nos GTs, a cada 4 comunicações, haverá rodadas de discussão de 20 minutos, existindo a possibilidade de aumentar ou diminuir esse

tempo, conforme a interação com os proponentes e demais participantes.

**ATENÇÃO:** se preparar a sua apresentação em PPT (*Power Point*), após salvá-la, **produza também outra versão compatível com GNU/Linux**, para garantir a abertura do arquivo nos equipamentos disponíveis na UEM.

Traga a sua apresentação para *data show* em *pen drive* e/ou CD.

**Ensaie a sua comunicação após preparar os slides. Certifique-se de que o tempo não ultrapassará 10 minutos.**

### **Datas e Horários das apresentações:**

**Datas:** dias 10 e 11 de outubro de 2012.

#### **Horários:**

**Manhã:** das 8h30min às 11h30min

**Tarde:** das 14h às 18h

**Local:** Salas de aula e auditórios do Câmpus Sede da UEM em Maringá (Aguardar a divulgação de ensalamento com previsão para o dia 17 de setembro).

## **5) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO do 21º EAIC**

- 1. O resumo expandido deve ser redigido em documento no formato Word (.doc) papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3,5 cm, inferior 3 cm, lateral esquerda 3,5 cm, lateral direita 3 cm. O número máximo de páginas é quatro. Use o modelo para inscrever seu resumo. Usuários do Office 2007 devem ficar atentos para não salvar na extensão .docx, pois resumos salvos em extensões diferentes de .doc serão automaticamente rejeitados.**
- 2. Cada inscrito pode submeter somente um resumo expandido.**
- 3. Será permitido o número máximo de 5 referências bibliográficas. Estas deverão ser citadas ao longo do trabalho.**
- 4. O resumo expandido deve conter:**
  - **Título do Resumo**

- Nome dos autores
  - Afiliação dos autores
  - Área e subárea do CNPq
  - Palavras-chave
  - Resumo
  - Introdução
  - Materiais e Métodos
  - Resultados e Discussão
  - Conclusões
  - Agradecimentos (obrigatório para projetos financiados pelo CNPq, Fundação Araucária ou outros órgãos de fomento)
  - Referências
5. Caso algum dos itens acima tiver mais de um parágrafo, a partir do segundo estes devem vir sem a tabulação de parágrafo, ou seja, "no indent".
6. O resumo expandido deve ser apresentado nas seguintes normas:

- **TÍTULO DO RESUMO**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, MAIÚSCULAS, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES.**

- **NOME DOS AUTORES**

**FONTE ARIAL 12, NORMAL, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES. LOGO APÓS O NOME DOS AUTORES DEVE SER COLOCADO O E-MAIL DO ORIENTADOR DO TRABALHO.**

- **AFILIAÇÃO DOS AUTORES**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.**

- **ÁREA E SUBÁREA DO CNPq**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES. VERIFICAR TABELAS DE ÁREAS NO SITE DO CNPq [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)**

- **PALAVRAS-CHAVE**

**DEVEM SER USADAS TRÊS PALAVRAS. FONTE ARIAL 12, NORMAL, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.**

**EVITAR REPETIR PALAVRAS DO TÍTULO NAS PALAVRAS-CHAVE. INDICAR PELO MENOS UM TERMO DA LINHA DE PESQUISA OU REFERENCIAL TEÓRICO.**

- **RESUMO**

**A PALAVRA RESUMO DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS A PALAVRA RESUMO DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO RESUMO. ESTE DEVE TER NO MÁXIMO 250 PALAVRAS. NO CORPO DO RESUMO A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

- **INTRODUÇÃO**

**A PALAVRA INTRODUÇÃO DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS A PALAVRA INTRODUÇÃO DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

**ESTABELEECER O ESTILO DA INTRODUÇÃO COM O ORIENTADOR. EM LINHAS GERAIS, A INTRODUÇÃO DEVE DEIXAR CLARO O OBJETIVO DO TRABALHO, ABRANGENDO O TIPO DE PESQUISA, A DELIMITAÇÃO E/OU O APORTE TEÓRICO.**

- **MATERIAIS E MÉTODOS**

**AS PALAVRAS MATERIAIS E MÉTODOS DEVEM SER ESCRITAS EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTAS PALAVRAS DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

**ESTE ITEM PODERÁ SER DENOMINADO "REVISÃO DE LITERATURA" NAS ÁREAS EM QUE OS MATERIAIS DE PESQUISA/FONTES FOREM PREDOMINANTEMENTE BIBLIOGRÁFICOS E/OU ELETRÔNICOS.**

- **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

**AS PALAVRAS RESULTADOS E DISCUSSÃO DEVEM SER ESCRITAS EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTAS PALAVRAS DEIXE UMA LINHA EM**

**BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

**FIGURAS, TABELAS E FOTOS DEVEM APARECER CONFORME SÃO CITADAS NO TEXTO. A FORMATAÇÃO PARA FIGURAS E TABELAS ESTÃO DESCRITAS NO MODELO DE RESUMO.**

- **CONCLUSÕES**

**A PALAVRA CONCLUSÕES DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTA PALAVRA DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

**SEJA BREVE E CLARO.**

- **AGRADECIMENTOS**

**A PALAVRA AGRADECIMENTOS DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTA PALAVRA DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

- **REFERÊNCIAS**

**AS REFERÊNCIAS DEVEM SEGUIR AS SEGUINTE NORMAS:**

Espaço simples, com espaçamento de 1,5 entre um e outro autor, que deverão ser citados em ordem alfabética. Uso abreviado dos nomes de autores. Ex: RODRIGUES, J. A.. Para os demais modelos, seguir a Norma da ABNT NBR-6023 e exemplos abaixo, com destaques em negrito:

**Livro:**

LÉVY, P. **A inteligência coletiva**: por uma antropologia do ciberespaço. 5. ed. São Paulo: Loyola, 2007.

**Coletâneas:**

AZEVEDO, M. L. N. de (Org.). **Políticas públicas e Educação**: debates contemporâneos. Maringá: Eduem, 2008.

**Capítulo de Livro:**

CATANI, A. M. Pierre Bourdieu: um estudo da noção de campo e de suas apropriações brasileiras nas produções educacionais: proposta

de trabalho. In: AZEVEDO, M. L. N. de (Org.). **Políticas públicas e Educação**: debates contemporâneos. Maringá: Eduem, 2008. p. 231-250.

**Artigo de revista:**

MENDES, C. M. M. A importância da pesquisa de fontes para os estudos históricos. **Acta Scientiarum Education**, Maringá, v. 33, n. 2, p. 205-209, 2011.

**Trabalho em evento:**

DAMASIO, E. OJS journals in Brazil: considerations for increased impact and visibility. In: PKP SCHOLARLY PUBLISHING CONFERENCE, 2., 2011. **Anais...** Berlin: PKP, 2011. p. 15.

**Monografia, dissertação e tese:**

MOTERLE, L. M. **Análise biométrica da qualidade fisiológica de sementes de milho**. 2010. 150f. Tese (Doutorado)-Programa de Pós-Graduação em Agronomia, Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2010.

**Documento on-line:**

RAYWARD, W. B. The International Federation for Information and Documentation FID. In: WIEGAND, W. A.; DAVIS JR., D. G. (Ed.). **Encyclopedia of library history**. New York: Garland Press, 1994. P. 290-294. Disponível em: <<http://people.lis.illinois.edu/~wrayward/otlet/FIDHIST2.htm>>. Acesso em: 20 fev. 2012.

**OBS:** se o documento on-line ou eletrônico estiver em versão digitalizada original-PDF, fazer a referência como material impresso.

## **6) DA VALIDAÇÃO DOS TRABALHOS INSCRITOS**

**6.1)** Os resumos expandidos/trabalhos de alunos vinculados às IES mantenedoras do EAIC (UEM, UEL, UEPG, UNIOESTE, UNCENRO e UENP) serão avaliados pelos seus respectivos Comitês Assessores Locais;

**6.2)** Os resumos das demais IES serão avaliados pelo Comitê Assessor de Bolsas de Iniciação Científica da UEM (CABIC);

**6.3)** Os trabalhos serão avaliados de acordo com as áreas de conhecimento do CNPq, que deverá ser selecionada pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

**Atenção!** Mantenha a caixa do seu e-mail livre para receber possíveis mensagens que a Comissão Organizadora do evento enviar. Visite com frequência o site do evento para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para se manter atualizado com as notícias do evento.