

Prezados(as) Bolsistas PIBIC/PIBITI da UEM inscritos no 21º EAIC e 2º EAITI !

Convocamos os senhores para reunião **dia 4 de outubro, quinta-feira próxima, às 10 e 16 horas (presença obrigatória em apenas um dos horários) no Auditório Ney Marques** para repassar instruções de como procederem como monitores nas atividades do EAIC/EAITI.

Lembramos que os Bolsistas da UEM inscritos no EAIC/EAITI são obrigados a atuarem como monitores conforme anuência dada ao termo de compromisso no SGP por ocasião da concessão de bolsa. Só estão dispensados dessa atividade os bolsistas das extensões da UEM e aqueles alunos que estejam realizando estágio em cidades fora de Maringá.

Procedimentos para se cadastrar como Monitor:

Comunicamos que o sistema do EAIC/EAITI receberá inscrições de monitores até amanhã, dia 3 de outubro. Quem não se cadastrar até amanhã o sistema alocará automaticamente os monitores nas salas e atividades necessárias.

Temos 400 vagas para monitores, com direito a camiseta diferenciada e certificado de atuação como monitor.

Ao acessar o sistema (CPF e Senha utilizada para se inscrever/submeter trabalho), preste atenção às instruções. Clique na opção "Atuar como monitor" e leia as instruções que irão aparecer no meio da página. Você pode escolher atuar como monitor de sala, na recepção e entrega de materiais ou ficar disponível para outras atividades que possam ser necessárias (acompanhar ônibus até os hotéis/alojamentos/Clube Olímpico; recepção na cerimônia de abertura; auxiliar na solução de possíveis problemas com data-show ou computadores; direcionar ônibus para o local de estacionamento;..). O sistema mostrará o seu dia, horário e local de apresentação, então preste bastante atenção, pois você deve escolher trabalhar em um período ou dia diferente do da sua apresentação.

Ao escolher uma sessão, na verdade, você estará escolhendo o período da manhã ou da tarde naquela sala. Ex.: se escolher uma sessão que começa às 10h50min, você estará indicando que deseja trabalhar naquela sala no período da manhã, que começa às 8h00. Se escolher uma sessão que começa após às 14h00, indicará que deseja trabalhar no período da tarde, que começa às 13h30min. A sessão serve apenas para lhe informar quais áreas estão alocadas nas salas.

Se a sessão que você escolher já tiver sido escolhida por outra pessoa, o sistema lhe avisará que ela não está mais disponível. Então, você deverá escolher outra. Você pode indicar também sua participação na entrega de materiais, marcando a caixa de opção respectiva, ou ficar disponível em outros dias/horários para quaisquer atividades que a PPG necessite, relacionadas ao evento.

Atenção! Não responda a este e-mail. Dúvidas serão esclarecidas na reunião.

Atenciosamente,

Comissão Organizadora