

## **NORMAS GERAIS DO 4º EAIC JUNIOR**

### **1) DAS INSCRIÇÕES**

No 4º EAIC JR haverá a opção de inscrição somente para apresentadores.

#### **Inscrições de Apresentadores:**

**Período de inscrição:** 01 de junho a 20 de junho de 2015.

**Quantidade de trabalhos:** cada projeto terá de inscrever somente 01 (um) aluno, com os demais participantes como coautores.

**Informação de Coautores:** no momento da submissão do trabalho existem campos para inserção de até 5 coautores e do orientador. Não se esqueça de indicar os coautores nesses campos, pois essas informações constarão nos certificados.

**Prazo para correção dos trabalhos:** se o trabalho retornar para correção, o aluno deverá corrigi-lo no prazo de 5 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho. É altamente recomendável que o aluno acesse com frequência o sítio do 4º EAIC JR para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para tomar ciência das informações/novidades disponibilizadas pela comissão organizadora, clicando em "acompanhar artigo".

#### **Tramitação da Inscrição e do Resumo Expandido:**

A sistemática das inscrições deve cumprir as seguintes etapas:

**1º passo.** Inicialmente, o aluno deve acessar o sítio [www.eaic.uem.br/eaic2015/portal](http://www.eaic.uem.br/eaic2015/portal) e clicar em INSCRIÇÕES DE APRESENTADOR. Em seguida, deve informar os dados pessoais, do orientador, do programa de iniciação científica.

**2º passo.** Uma vez recebida a senha em seu e-mail (**lembramos que é importante verificar na pasta de lixo eletrônico/spam, pois muitas vezes a senha vai para spam**), o aluno deverá acessar o sítio do EAIC digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela abrirá a página do apresentador.

**3º passo.** Na página do apresentador, no menu à esquerda em **Operações do Apresentador**, selecione a opção **RESUMOS**. Em seguida cadastre seu Resumo preenchendo corretamente as informações que os campos solicitam. Não esqueça de anexar o arquivo do resumo **.doc** e clicar em **SALVAR**. O resumo deve ser

redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento e não pode ultrapassar 1 página.

**4º passo.** Depois que o resumo expandido for salvo, se abrirá uma nova tela e deverá clicar em **ENVIAR PARA O ORIENTADOR** para disponibilizá-lo para o orientador no sítio do evento. O orientador, também mediante senha, deverá acessar o sítio do evento e, caso o resumo expandido esteja correto, encaminhar para o avaliador.

**5º passo.** O avaliador analisa o resumo e, estando de acordo com as normas, será aceito. Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o aluno, sempre por meio do sítio do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem.

**Atenção!** O aluno pode, **e deve**, acompanhar todo o processo do seu resumo submetido clicando em ACOMPANHAR ARTIGO na área do apresentador opções RESUMO. O trabalho somente estará validado pelo avaliador quando aparecer a situação **ACEITO**.

## **2) DOS CERTIFICADOS**

Aos inscritos e que apresentarem trabalhos, serão disponibilizados certificados que deverão ser impressos pelo próprio interessado no sítio do evento a partir do dia 30 de setembro.

**Carga horária:** A carga horária que constará no certificado dependerá da quantidade de Sessões Oraís que o aluno assistir, podendo totalizar até 28 horas.

**Informações que constarão dos certificados:** Título do trabalho apresentado (quando for o caso); autor; coautor(es); orientador; carga horária, período e programação do evento. Recomenda-se atenção redobrada ao digitar o título do trabalho a ser apresentado e os nomes dos coautores e orientador, pois os dados constantes do certificado serão automaticamente migrados dos campos preenchidos pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

## **3) DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ACESSO AOS LOCAIS DO EVENTO**

Os participantes inscritos no evento, apresentadores, somente terão acesso aos locais e atividades do evento portando crachá de identificação.

## **4) DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO EM SESSÕES DE COMUNICAÇÃO ORAL**

No 4º EAIC JR haverá uma forma de apresentação:

- Sessões de Comunicação Oral

Nas Sessões de Comunicação Oral, o aluno fará uma comunicação de 10 (dez) minutos.

A comunicação consiste da apresentação oral do trabalho de pesquisa, correspondente ao resumo expandido submetido e aprovado.

Prepare uma apresentação para projetor multimídia (*data show*), conforme modelo disponibilizado no site do evento **Modelo Apresentação slides 4º EAIC JR**

**ATENÇÃO:** se preparar a sua apresentação em PPT (*Power Point*), após salvá-la, **produza também outra versão compatível com GNU/Linux**, para garantir a abertura do arquivo nos equipamentos disponíveis.

Traga a sua apresentação para *data show* em *pen drive* e/ou CD.

**Ensaie a sua comunicação após preparar os slides. Certifique-se de que o tempo não ultrapassará 10 minutos.**

#### **Datas e Horários das apresentações:**

**Datas:** dias 24 e 25 de setembro de 2015.

**Horários:**

**Manhã:** das 8h30min às 11h30min

**Tarde:** das 14h às 17h30 min

**Local:** Salas de aula e auditórios do Campus da UEM (Aguardar a divulgação de ensalamento com previsão para o dia 31 de agosto).

#### **5) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO do 4º EAIC JR**

- 1. O resumo deve ser redigido em documento no formato Word (.doc) papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3,5 cm, inferior 3 cm, lateral esquerda 3,5 cm, lateral direita 3 cm. O número máximo de páginas é uma. Usuários do Office 2007 devem ficar atentos para não salvar na extensão .docx, pois resumos salvos em extensões diferentes de .doc serão automaticamente rejeitados.**
- 2. Cada inscrito pode submeter somente um resumo.**
- 3. O resumo expandido deve conter:**

- **Título do Resumo**

- Nome dos autores
- Afiliação dos autores
- Área e subárea do CNPq
- Palavras-chave
- Resumo
- Agradecimentos (obrigatório para projetos financiados pelo CNPq, Fundação Araucária ou outros órgãos de fomento)

4. Caso algum dos itens acima tiver mais de um parágrafo, a partir do segundo estes devem vir sem a tabulação de parágrafo, ou seja, "no indent".

5. O resumo deve ser apresentado nas seguintes normas:

- **TÍTULO DO RESUMO**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, MAIÚSCULAS, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES.**

- **NOME DOS AUTORES**

**FONTE ARIAL 12, NORMAL, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES. LOGO APÓS O NOME DOS AUTORES DEVE SER COLOCADO O E-MAIL DO ORIENTADOR DO TRABALHO.**

- **AFILIAÇÃO DOS AUTORES**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.**

- **ÁREA E SUBÁREA DO CNPq**

**FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES. VERIFICAR TABELAS DE ÁREAS NO SITE DO CNPq [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)**

- **PALAVRAS-CHAVE**

**DEVEM SER USADAS TRÊS PALAVRAS. FONTE ARIAL 12, NORMAL, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.**

**EVITAR REPETIR PALAVRAS DO TÍTULO NAS PALAVRAS-CHAVE. INDICAR PELO MENOS UM TERMO DA LINHA DE PESQUISA OU REFERENCIAL TEÓRICO.**

- **RESUMO**

**A PALAVRA RESUMO DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS A PALAVRA**

**RESUMO DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO RESUMO. ESTE DEVE TER NO MÁXIMO 250 PALAVRAS. NO CORPO DO RESUMO A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

**SEJA BREVE E CLARO.**

- **AGRADECIMENTOS**

**A PALAVRA AGRADECIMENTOS DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTA PALAVRA DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.**

## **6) DA VALIDAÇÃO DOS TRABALHOS INSCRITOS**

**6.1)** Os trabalhos serão avaliados de acordo com as áreas de conhecimento do CNPq, que deverá ser selecionada pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

**Atenção!** Mantenha a caixa do seu e-mail livre para receber possíveis mensagens que a Comissão Organizadora do evento enviar. Visite com frequência o site do evento para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para se manter atualizado com as notícias do evento.