

NORMAS GERAIS DO 4º EAIC JUNIOR

1) DAS INSCRIÇÕES

No 4º EAIC JR haverá a opção de inscrição somente para apresentadores.

Inscrições de Apresentadores:

Período de inscrição: 01 de junho a 20 de junho de 2015.

Quantidade de trabalhos: cada projeto terá de inscrever somente 01 (um) aluno, com os demais participantes como coautores.

Informação de Coautores: no momento da submissão do trabalho existem campos para inserção de até 5 coautores e do orientador. Não se esqueça de indicar os coautores nesses campos, pois essas informações constarão nos certificados.

Prazo para correção dos trabalhos: se o trabalho retornar para correção, o aluno deverá corrigi-lo no prazo de 5 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho. É altamente recomendável que o aluno acesse com frequência o sítio do 4º EAIC JR para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para tomar ciência das informações/novidades disponibilizadas pela comissão organizadora, clicando em "acompanhar artigo".

Tramitação da Inscrição e do Resumo Expandido:

A sistemática das inscrições deve cumprir as seguintes etapas:

1º passo. Inicialmente, o aluno deve acessar o sítio www.eaic.uem.br/eaic2015/portal e clicar em INSCRIÇÕES DE APRESENTADOR. Em seguida, deve informar os dados pessoais, do orientador, do programa de iniciação científica.

2º passo. Uma vez recebida a senha em seu e-mail (**lembramos que é importante verificar na pasta de lixo eletrônico/spam, pois muitas vezes a senha vai para spam**), o aluno deverá acessar o sítio do EAIC digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela abrirá a página do apresentador.

3º passo. Na página do apresentador, no menu à esquerda em **Operações do Apresentador**, selecione a opção **RESUMOS**. Em seguida cadastre seu Resumo preenchendo corretamente as informações que os campos solicitam. Não esqueça de anexar o arquivo do resumo **.doc** e clicar em **SALVAR**. O resumo deve ser

redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento e não pode ultrapassar 1 página.

4º passo. Depois que o resumo expandido for salvo, se abrirá uma nova tela e deverá clicar em **ENVIAR PARA O ORIENTADOR** para disponibilizá-lo para o orientador no sítio do evento. O orientador, também mediante senha, deverá acessar o sítio do evento e, caso o resumo expandido esteja correto, encaminhar para o avaliador.

5º passo. O avaliador analisa o resumo e, estando de acordo com as normas, será aceito. Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o aluno, sempre por meio do sítio do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem.

Atenção! O aluno pode, **e deve**, acompanhar todo o processo do seu resumo submetido clicando em ACOMPANHAR ARTIGO na área do apresentador opções RESUMO. O trabalho somente estará validado pelo avaliador quando aparecer a situação **ACEITO**.

2) DOS CERTIFICADOS

Aos inscritos e que apresentarem trabalhos, serão disponibilizados certificados que deverão ser impressos pelo próprio interessado no sítio do evento a partir do dia 30 de setembro.

Carga horária: A carga horária que constará no certificado dependerá da quantidade de Sessões Oraís que o aluno assistir, podendo totalizar até 28 horas.

Informações que constarão dos certificados: Título do trabalho apresentado (quando for o caso); autor; coautor(es); orientador; carga horária, período e programação do evento. Recomenda-se atenção redobrada ao digitar o título do trabalho a ser apresentado e os nomes dos coautores e orientador, pois os dados constantes do certificado serão automaticamente migrados dos campos preenchidos pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

3) DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ACESSO AOS LOCAIS DO EVENTO

Os participantes inscritos no evento, apresentadores, somente terão acesso aos locais e atividades do evento portando crachá de identificação.

4) DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO EM SESSÕES DE COMUNICAÇÃO ORAL

No 4º EAIC JR haverá uma forma de apresentação:

- Sessões de Comunicação Oral

Nas Sessões de Comunicação Oral, o aluno fará uma comunicação de 10 (dez) minutos.

A comunicação consiste da apresentação oral do trabalho de pesquisa, correspondente ao resumo expandido submetido e aprovado.

Prepare uma apresentação para projetor multimídia (*data show*), conforme modelo disponibilizado no site do evento **Modelo Apresentação slides 4º EAIC JR**

ATENÇÃO: se preparar a sua apresentação em PPT (*Power Point*), após salvá-la, **produza também outra versão compatível com GNU/Linux**, para garantir a abertura do arquivo nos equipamentos disponíveis.

Traga a sua apresentação para *data show* em *pen drive* e/ou CD.

Ensaie a sua comunicação após preparar os slides. Certifique-se de que o tempo não ultrapassará 10 minutos.

Datas e Horários das apresentações:

Datas: dias 24 e 25 de setembro de 2015.

Horários:

Manhã: das 8h30min às 11h30min

Tarde: das 14h às 17h30 min

Local: Salas de aula e auditórios do Campus da UEM (Aguardar a divulgação de ensalamento com previsão para o dia 31 de agosto).

5) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO do 4º EAIC JR

- 1. O resumo deve ser redigido em documento no formato Word (.doc) papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3,5 cm, inferior 3 cm, lateral esquerda 3,5 cm, lateral direita 3 cm. O número máximo de páginas é uma. Usuários do Office 2007 devem ficar atentos para não salvar na extensão .docx, pois resumos salvos em extensões diferentes de .doc serão automaticamente rejeitados.**
- 2. Cada inscrito pode submeter somente um resumo.**
- 3. O resumo expandido deve conter:**

- **Título do Resumo**

- Nome dos autores
- Afiliação dos autores
- Área e subárea do CNPq
- Palavras-chave
- Resumo
- Agradecimentos (obrigatório para projetos financiados pelo CNPq, Fundação Araucária ou outros órgãos de fomento)

4. Caso algum dos itens acima tiver mais de um parágrafo, a partir do segundo estes devem vir sem a tabulação de parágrafo, ou seja, "no indent".

5. O resumo deve ser apresentado nas seguintes normas:

- **TÍTULO DO RESUMO**

FONTE ARIAL 12, NEGRITO, MAIÚSCULAS, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES.

- **NOME DOS AUTORES**

FONTE ARIAL 12, NORMAL, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES. LOGO APÓS O NOME DOS AUTORES DEVE SER COLOCADO O E-MAIL DO ORIENTADOR DO TRABALHO.

- **AFILIAÇÃO DOS AUTORES**

FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.

- **ÁREA E SUBÁREA DO CNPq**

FONTE ARIAL 12, NEGRITO, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES. VERIFICAR TABELAS DE ÁREAS NO SITE DO CNPq www.cnpq.br

- **PALAVRAS-CHAVE**

DEVEM SER USADAS TRÊS PALAVRAS. FONTE ARIAL 12, NORMAL, JUSTIFICADO, ESPAÇO SIMPLES.

EVITAR REPETIR PALAVRAS DO TÍTULO NAS PALAVRAS-CHAVE. INDICAR PELO MENOS UM TERMO DA LINHA DE PESQUISA OU REFERENCIAL TEÓRICO.

- **RESUMO**

A PALAVRA RESUMO DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS A PALAVRA

RESUMO DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO RESUMO. ESTE DEVE TER NO MÁXIMO 250 PALAVRAS. NO CORPO DO RESUMO A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.

SEJA BREVE E CLARO.

- **AGRADECIMENTOS**

A PALAVRA AGRADECIMENTOS DEVE SER ESCRITA EM FONTE ARIAL 12, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA. APÓS ESTA PALAVRA DEIXE UMA LINHA EM BRANCO E INICIE O CORPO DO TEXTO. AQUI A FORMATAÇÃO DEVE SER FONTE ARIAL 12, ESPAÇO SIMPLES E PARÁGRAFO JUSTIFICADO.

6) DA VALIDAÇÃO DOS TRABALHOS INSCRITOS

6.1) Os trabalhos serão avaliados de acordo com as áreas de conhecimento do CNPq, que deverá ser selecionada pelo aluno no momento da submissão do trabalho.

Atenção! Mantenha a caixa do seu e-mail livre para receber possíveis mensagens que a Comissão Organizadora do evento enviar. Visite com frequência o site do evento para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para se manter atualizado com as notícias do evento.