

Normas Gerais do 11º EAIC Júnior

1. Das Inscrições

O EAIC Júnior é destinado a alunos do ensino médio do Colégio de Aplicação Pedagógica da UEM. No 11º EAIC JR haverá a opção de inscrição somente para apresentadores.

2. Incrições de Apresentadores

Período de inscrição: 01/09/2022 a 31/08/2022, às 23:59:59.

Quantidade de trabalhos: cada projeto terá de inscrever **somente 01 (um) aluno**, com os demais participantes como co-autores.

Informações de co-autores: no momento da submissão do trabalho existem campos para inserção de até 5 (cinco) co-autores e do orientador. Não se esqueça de indicar os co-autores nesses campos, pois essas informações constarão nos certificados.

Prazo para correção dos trabalhos: se o trabalho retornar para correção, o aluno deverá corrigi-lo no prazo de 5 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho. É altamente recomendável que o aluno acesse (com CPF e senha) com frequência o site do 11º EAIC JR para acompanhar a tramitação do seu trabalho e para tomar ciência das informações ou novidades disponibilizadas pela comissão organizadora, clicando em “resumo”, e depois em “acompanhe o artigo”.

Tramitação da Inscrição e do Resumo Expandido: A sistemática das inscrições deve cumprir as seguintes etapas:

- a) Inicialmente, o aluno deve acessar o site www.eaic.uem.br/eaic2022/portal/ e clicar em **INSCRIÇÕES DE APRESENTADORES**. Em seguida, deve informar os dados pessoais, do orientador, do programa de iniciação científica.
- b) Uma vez recebida a senha em seu e-mail (**lembramos que é importante verificar na pasta de lixo eletrônico/spam, pois muitas vezes a senha vai para spam**), o aluno deverá acessar o site do EAIC digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela, abrirá a página do apresentador.
- c) Na página do apresentador, no menu à esquerda em **Operações do Apresentador**, selecione a opção RESUMOS. Em seguida cadastre seu Resumo preenchendo

corretamente as informações que os campos solicitam. Não esqueça de anexar o arquivo do resumo e clicar em **SALVAR**. O resumo deve ser redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento (veja item 2, abaixo) **e não pode ultrapassar 1 página**.

- d) Depois que o resumo expandido for salvo, se abrirá uma nova tela e deverá clicar em **ENVIAR PARA O ORIENTADOR**. O orientador, também mediante senha, deverá acessar o site e, caso o resumo expandido esteja correto, encaminhar para o avaliador.
- e) O avaliador (um membro do CABIC – Comitê Assessor de Bolsas de Iniciação Científica da UEM) analisa o resumo e, estando de acordo com as normas, será aceito. **Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o aluno, sempre por meio do site do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem.**

Atenção! O aluno pode, e deve, acompanhar todo o processo do seu resumo submetido clicando em ACOMPANHE O ARTIGO na área do apresentador opções RESUMO. O trabalho somente estará validado pelo avaliador quando aparecer a situação: ACEITO.

3. Normas para Elaboração do Resumo do 11º EAIC JR

MODELO DE RESUMO DO 11º EAIC JR

- a) O resumo deve ser redigido em documento no formato Word (.docx), em papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3 cm, lateral direita 2 cm. O número de páginas é 1 (uma).
- b) Cada inscrito pode submeter somente um resumo.
- c) O resumo expandido deve conter:
 - Título do resumo.
 - Nome dos autores.
 - Afiliação dos autores.
 - Área e sub-área do CNPq.
 - Palavras-chave.
 - Resumo.
 - Agradecimentos (obrigatório para projetos financiados pelo CNPq, Fundação Araucária ou outros órgãos de fomento).
- d) Caso algum dos itens acima tiver mais de um parágrafo, a partir do segundo estes devem vir sem a tabulação de parágrafo, ou seja, “no indent”.

e) O resumo deve ser apresentado nas seguintes normas:

- **TÍTULO DO RESUMO**
Fonte Arial 12, Negrito, Maiúsculas, Centralizado, Espaço Simples.
- **NOME DOS AUTORES**
Fonte Arial 12, Normal, Centralizado, Espaço Simples. Logo após o nome dos autores deve ser colocado o e-mail do orientador do trabalho.
- **AFILIAÇÃO DOS AUTORES**
Fonte Arial 12, Normal, Centralizado, Espaço Simples.
- **ÁREA E SUBÁREA DO CNPq**
Fonte Arial 12, Negrito, Justificado, Espaço Simples. Verificar tabelas de áreas no site do CNPq www.cnpq.br.
- **PALAVRAS-CHAVE**
Devem ser usadas três palavras. Fonte Arial 12, Normal, Justificado, Espaço Simples. Evitar repetir palavras do título nas palavras-chave. Indicar pelo menos um termo da linha de pesquisa ou referencial teórico.
- **RESUMO**
A palavra Resumo deve ser escrita em fonte Arial 12, Negrito, Alinhado à Esquerda. Após a palavra resumo deixe uma linha em branco e inicie o corpo do resumo. Este deve ter no máximo 250 palavras. No corpo do resumo a formatação deve ser fonte arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Seja breve e claro.
- **AGRADECIMENTOS**
A palavra agradecimentos deve ser escrita em fonte arial 12, negrito, alinhado à esquerda. Após esta palavra, deixe uma linha em branco e inicie o corpo do texto. aqui a formatação deve ser fonte arial 12, espaço simples e parágrafo justificado.

4. Das Normas para Apresentação em Sessões de Comunicação Oral

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO ORAL

Quantidade de trabalhos: cada projeto terá de inscrever **somente 01 (um) aluno**, com os demais participantes como co-autores.

Obs.1. Observem que o modelo de resumo tem apenas 01 (uma) página, diferente dos alunos da graduação.

Obs.2. Quando houver mais de um aluno participante no projeto, poderão escolher se todos apresentarão na sessão de comunicação oral (observando o tempo de 10 [dez] minutos para a exposição e 5 [cinco] para tirar dúvidas) ou se apenas um aluno apresentará.

Nas Sessões de Comunicação Oral, o aluno fará ou os alunos farão uma comunicação de 10 (dez) minutos. Os orientadores deverão orientá-los em como preparar o resumo e a apresentação. A comunicação consiste da apresentação oral do trabalho de pesquisa, correspondente ao resumo expandido submetido e aprovado. Para gravar as apresentações, utiliza-se o “Loom” (https://www.youtube.com/watch?v=toj6_pxRqHE&t=8s), um plugin para o navegador Chrome que permite a gravação de tela e webcam.

Assim que o aluno obtiver a resposta de que seu resumo expandido foi aceito, o mesmo deverá enviar sua apresentação gravada, conforme as normas disponibilizadas no site do EAIC, para o seguinte e-mail: eaicsuporte@gmail.com, tais apresentações serão exibidas nas salas virtuais. No dia da apresentação o coordenador de sessão irá disponibilizar aos presentes a gravação dos alunos, mas os discentes terão de estar online para responder as perguntas que surgirem. Haverá controle de frequência de alunos e orientadores

Lembramos que além dos alunos e ouvintes presentes, os avaliadores externos do CNPq poderão questioná-los. Após a comunicação de 10 (dez) minutos o aluno disporá de 5 (cinco) minutos para responder a perguntas nas apresentações em sessões de comunicação oral. Priorize tópicos ou citações breves, que ajudarão a criar uma sequência de introdução, desenvolvimento e conclusão.

ATENÇÃO: Certifique-se de que o tempo não ultrapassará 10 minutos.

5. Datas e Horários das Apresentações Orais

Apenas 01 (um) aluno se inscreve no site, colocando o nome dos colegas como co-autores durante a inscrição, mas **todos podem apresentar respeitando-se o prazo de 10 (dez) minutos**. Disponibilizaremos posteriormente o site do evento (em ensalamento) os dias e horários.

6. Mesas Temáticas

Disponibilizaremos posteriormente (em programação) no site do evento os dias e horários para as mesas temáticas.

7. Do Controle de Frequência

Os participantes inscritos no evento, apresentadores ou ouvintes, terão suas presenças controladas nas salas virtuais de apresentação, nas mesas temáticas e na abertura do evento.

Comissão Organizadora do 31º EAIC e 11º EAIC Júnior